**Protokoll zum Meeting:   
Statusmeeting vom 05.04.2016**

11.03.2016 - 14.06.2016

**Teilnehmer:**

| Name | Organisation | Zeit |
| --- | --- | --- |
| Qiu,Shuang (QS) | Hochschule Mannheim | 17:00-17:30 |
| Heiler, Johannes (HJ) | Hochschule Mannheim | 17:00-17:30 |
| Liu, Qingyao (LQ) | Hochschule Mannheim | 17:00-17:30 |
| Ketcha, Caleb (KC) | Hochschule Mannheim | 17:00-17:30 |
| Jünemann, Tobias (JT) | Hochschule Mannheim | 17:00-17:30 |
| Stein, Fabian (SF) | Hochschule Mannheim | 17:00-17:30 |

Protokoll: Sprint planning meeting vom 12.04.2016

**A****genda:**

| **Nr.** | **Beschreibung** |
| --- | --- |
| 1 | Sprint Review |
| 2 | Sprint Retrospektive |
| 3 | Vorstellung einer Möglichkeit "Fragen" direkt in Github zu organisieren |
| 4 | Sprint Planning |
| 5 | Terminplanung der Daily Scrum Meetings |
| 6 | Sonstiges |
| 7 |  |

**Ergebnisse und Folgeaktivitäten**:

E = Entscheidung, I = Information, A = Aktivität

| **Nr.** | **Typ** | **Beschreibung** | Umsetzung  **bis** | **Verant-wortlich** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | I | Die beiden Teams stellten ihre Ergebnisse vor. Anschließend stellte SF das fertige Ergebnis im Detail dem Product Owner und dem Kunden vor. |  |  |
| 1.2 | I | Der Product Owner und der Kunde sind mit dem Ergebnis zufrieden. Tasks des letzten Sprints dürfen als „Done“ betrachtet werden. |  |  |
| 1.3 | E | Der Kunde wünscht sich noch Fragen zum Thema Hausarbeiten. |  |  |
| 2.1 | I | Das Team ist mit sich selbst und dem Scrum Master voll zufrieden. |  |  |
| 2.2 | I | JT (Scrum Master) hat auch keine Anmerkungen und ist mit seinem Team voll zufrieden. |  |  |
| 3.1 | I | JT stellt seine gefundene Möglichkeit vor, Text direkt in Github zu formatieren. |  |  |
| 4.1 | I | Product owner und das Team einigen sich auf folgende Tasks des zweiten Arbeitspaketes „Erstellung der Umfrage“   * Verbessern der ungenügenden Fragen * Entfernen der ungenügenden Fragen   Der Product owner will am Ende dieses Sprints eine Liste mit den fertigen Fragen erhalten, so dass im nächsten Sprint die Umfrage gestartet werden kann. |  |  |
| 4.2 | A | HJ pflegt die Sprint Backlog Datei | 14.04.2016 | HJ |
| 4.3 | E | Team entscheidet bis zum nächsten Daily Scrum „Verbessern der ungenügenden Fragen“ in zweier Teams zu bearbeiten |  |  |
| 4.4 | A | QS und HJ sowie LQ und SF verbessern die Fragen | 14.04.2016 | QS, HJ, LQ, SF |
| 5.1 | E | Team entscheidet die Daily Meetings am Do. um 20:00 Uhr und am Sa. Um 10:00 Uhr mittels Google Hangout abzuhalten. |  |  |
| 6.1 | I | Keine weiteren Punkte sind zu Besprechen. |  |  |

Fotodokumentation: